

## 【管理職のためのセミナー】



# パワーハラスメントにならない指導とは

パワーハラスメントの概念が社会に浸透してきた昨今、管理職に対してパワーハラスメントにならない適切な指導方法を教育するニーズが高まっていることから、弊財団ではこのたび、「パワハラにならない指導のポイント」や「部下とのコミュニケーションのとり方」について体験しながら考えることができるセミナーを企画いたしました。管理職の皆さま是非ご参加ください。

★テキスト「管理職のためのハンドブック～パワーハラスメントにならない指導とは」（新刊）を使用いたします！

平成 **24** 年 **8** 月 **22** 日(水) 13:30-16:30

神奈川県立かながわ労働プラザ 4F 会議室

- 【対象者】 事業主、管理職、人事担当者、コンプライアンス担当者
- 【定員】 45名程度
- 【参加費】 会員 6,400円 一般 8,000円 (テキスト代込み)
- 【講師】 脇田直子(21世紀職業財団特任講師・産業カウンセラー)

### ★プログラム★

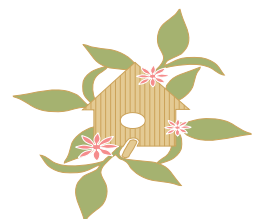
- I 職場におけるパワーハラスメントの現状と防止の必要性
- II 職場におけるパワーハラスメントとはなにか
- III 職場におけるパワーハラスメントを防止するための心得
- IV パワーハラスメントにならない指導のポイント
  - ★指導の行き過ぎに注意
  - ★状況に応じた指導を
  - ★部下を育てる指導を心がける など
- V 部下とのよりよいコミュニケーションのとり方
- VI セルフチェック&ロールプレイ

### 会場案内



### 【お申し込み方法】

裏面の「参加申込書」に必要事項をご記入の上、FAX 又は 郵送にてお申し込み願います。  
お申込みから受講まで→裏面をご覧ください。



(財)21世紀職業財団 事業部関東圏担当 行  
参加申込書 (このままFAXでお送りください)

FAX : 03-5844-1670

**【管理職のためのセミナー】**  
**パワーハラスメントにならない指導とは**  
平成24年8月22日(水)

事務局用 21世紀職業財団

会社名				※該当項目に○をお付けください。 会員 ・ 非会員
所在地	〒			
請求書 ご送付先	〒			
ご担当者	所属		氏名	
	役職			
	TEL		FAX	
	e-mail アドレス		メールによる セミナー案内	希望する ・ しない
ご参加者の氏名 <small>ふりがな</small>		所属/役職名		※受付No.
-----				
-----				
-----				

**【お申込みから受講まで】**

- FAX、ホームページ、又は郵送にて参加申込書をご送付ください。
- 参加費につきましては、お申込み後に請求書をお送りいたしますので、期日までに指定口座にお振込をお願いいたします。なお、申込み受付後の参加費の払い戻しは致しませんが、ご都合が悪くなった場合には代わりの方が受講することができます。その場合には、必ず事前にご連絡ください。
- 開催当日は受講証をご持参の上、受付へお越しください。  
\* ご記入いただいた個人情報は、内部資料(参加者名簿等)の作成、当財団で開催する各種セミナー等の情報提供以外の目的に利用することはありません。

〔お申込み・お問合せ先〕



人財多様性経営を支援する  
財団法人 **21世紀職業財団** 事業部 関東圏担当 遠藤・榎本

〒113-0033 東京都文京区本郷1-33-13-3F

TEL:03-5844-1665 FAX:03-5844-1670 URL <http://www.jiwe.or.jp>