

職場におけるパワーハラスメント対策は事業主の義務です！

# ハラスメント リスクマネジメント特別講座

— 弁護士が教える実践的ハラスメント対応 —

パワーハラスメント防止措置が全企業に義務化されていますが、企業がハラスメント防止対策を整備していても事案が発生した際の対応が不十分なことから問題が深刻化するリスクが高まっています。ハラスメント問題を担当する部署は、実際にハラスメント事案が発生したときに、事実関係の確認、事後対策の実施などの対応を適切に行うために日頃から準備をしておくことが必要になります。

このセミナーは、弁護士を講師にハラスメント問題の事案対応をワークと講義を通して学びます。

主な  
講座  
内容

## ハラスメント防止体制の整備と事案発生後の対応実務

### 1. 講義

事案解決の手順、留意点、再発防止措置等の実務

### 2. ハラスメント事案の対応について、裁判例等の事例等を用いたワーク（講師のフィードバック含む）

- ・当事者の見解が全く異なる場合
- ・行為者に対する異動要望の申出があるが、他に異動させる場所がない場合
- ・事実調査を行い、会社としての対応を決定するまでの期間の対応 …等

### 3. 質疑応答



講師 ウェール法律事務所  
弁護士 石井 逸郎

1997年 弁護士登録(第二東京弁護士会)  
2005年 帝京大学法学部客員准教授  
～2009年  
2009年 第二東京弁護士会副会長  
2013年 文部科学省原子力損害賠償紛争  
～現在 審査会特別委員  
2017年 TECC(内閣府国家戦略特区  
～現在 東京圏雇用労働相談センター)  
代表相談員就任

#### 【著作】

- ・「芸能人・芸能事務所の法務と税務」  
—契約・労務からトラブル対応まで—  
(株式会社ぎょうせい 分担執筆)
- ・「最新ハラスメント対策モデル文例集」  
(新日本法規 編集) ほか

開催日時

2024年9月24日(火)  
13:30～16:30

対象

- ・防止体制に不安がある、対応困難な事例が発生したなどで、組織体制の見直し・強化を図りたい企業の責任者・担当者
- ・しっかりした防止体制を作るために、あらかじめ学びたい企業の責任者・担当者

定員

20名 ※定員になり次第締切らせていただきます。

受講料

22,000円(税込)  
※賛助会員割引価格17,600円(税込)



会場

全水道会館 / 5F 中会議室  
最寄駅: JR・都営地下鉄三田線 水道橋駅

申込み

財団ホームページからお申込みください。 <https://www.jiwe.or.jp/seminar/open>

#### 【感染対策について】

- 体調不良(37.5度以上の発熱や風邪症状等)の場合は参加をお断りさせていただきますので、ご理解・ご協力をお願いいたします(会場には体温計を用意しております)。
- 会場にはアルコール消毒液を設置しておりますので、入室時の消毒にご協力願います。
- 出入口・窓を定期的に開放し、換気を行います。
- マスク着用は個人の判断となりましたが、ロールプレイ等グループワークを実施している場合や咳やくしゃみ等のアレルギー症状に不安のある場合はマスク着用のご協力をお願いします。

FAX : 03-5844-1670

Email : seminar@jiwe.or.jp

2024年9月24日(火)「ハラスメント リスクマネジメント特別講座」

【対面開催】参加申込書

年 月 日

会社名 (団体名)				該当項目に○をお付けください。 賛助会員・非会員 会員番号 ( ) お分かりの場合ご記入ください
所在地	〒			
請求書 送付先	<input type="checkbox"/> お申込ご担当者 E-Mail宛に請求書PDF送付		<input type="checkbox"/> 郵送(上記所在地)	
お申込み ご担当者	所属		ふりがな	
	役職		氏名	
	TEL		FAX	
	E-Mail			

ご参加者 (お申込みご担当者様とご参加者様が同じの場合、お名前のみご記入下さい)

ふりがな ご参加者氏名	所属・役職名 Email	財団使用欄
①		
②		

2名を超える場合には、用紙を2枚ご使用下さい

【お申込から受講まで】

○この参加申込書を利用する場合は、FAX、メールにて参加申込書をご送付ください。後日、メールまたはFAX等でお申込みの確認や連絡をさせていただきます。案内に従って、期日までに指定口座にお振込みをお願いいたします。

○お申込みいただいた方が出席できない場合、代理の方のご出席は認めておりますが、お申込みされたものと種類の異なるセミナーへの振替はできません。代理出席となる場合は、セミナーの前日(土日祝日、年末年始を除く当財団営業日 9:00~17:30)までに必ず事務局へお申し出ください。当日の代理出席・人数追加は受け付けておりません。

○ご参加をキャンセルされた場合、キャンセル料を頂きます。(代わりの方に受講いただくことはできません。)

※下記の割合でキャンセル料が発生します。キャンセル料は振込手数料を差引いて返金になります。ご同意のうえ、お申込みをお願いします。

キャンセルの通知を受けた日	開催日の前日・当日	開催日の7日前~2日前	開催日の8日前以前
キャンセル料	受講料の100%	受講料の50%	受講料の20%

○当財団の都合によりセミナーを中止した場合は受講料を全額返金いたします。ただし発生した交通費・宿泊費等の費用及び損害に対するの責任は負いかねますのでご了承ください。

○同業者様のご参加はご遠慮いただいております。

本事業における個人情報の利用目的とお取扱い等について (チェック欄  同意する )

当財団では皆様の個人情報を以下のとおり取り扱わせていただきます。

(1) 個人情報の利用目的 公開セミナーの運営(受講者の管理、受講料の請求等)、当財団主催の各種セミナー・講習会等の案内、アンケート・調査の依頼、お問合せに対する回答等に利用いたします。	(5) 当財団では、個人情報をより厳正に取り扱うため、JIS Q 15001に準拠した個人情報保護方針を基に、個人情報保護規程等を策定し、外的環境を把握した上で個人情報保護マネジメントシステムを運用しております。また、実際に個人情報を取り扱うにあたり、組織的、人的、物理的、技術的の4つの観点より安全管理措置を講じております。
(2) ご提供いただいた個人情報はご本人の同意がある場合または法令に基づく場合を除き、第三者に提供いたしません。	(6) ご本人からの求めにより、当財団が本件により取得した個人情報の利用目的の通知・開示・内容の訂正・追加または削除・利用の停止・消去及び第三者提供の停止(「開示等」といいます。)に応じます。開示等に応じる窓口は、以下になります。
(3) 個人情報の取扱いを外部に委託する場合は、当財団が規定する個人情報管理基準を満たす企業を選定して委託を行い、適切な取り扱いが行われるよう監督します。	<個人情報に関するお問合せ窓口> 公益財団法人21世紀職業財団 個人情報保護事務局 個人情報保護管理者 運営企画部長 〒113-0033 東京都文京区本郷1-33-13 TEL 03-5844-1660 E-mail jprivacy@jiwe.or.jp
(4) 個人情報を取得する項目は、すべてご本人の任意により提供いただくものです。ただし、空欄のままの項目によっては適切な手続きや迅速な対応ができない場合があります。	

【お問合せ先】 公益財団法人 21世紀職業財団ハラスメント防止推進事業部 Email: seminar@jiwe.or.jp