

困難なケースにも適切に対応し、伝わる『記録』を書く

ハラスメント相談担当者セミナースキルアップ編

オンライン
全国どこから
でも受講可能

相談担当者の更なるスキルアップのための講座です。
理論とワークを交えた実践的な内容になっています。

- 相談者の様子が何かおかしいとか、危険なことをするかもと感じたら、どうしたらよいでしょう？
緊急度を見分けるポイント、専門家へのつなぎ方、相談者への伝え方など具体的な対応方法を学びます。
- 相談者から聴き取った内容が適切に記録されていないと、問題点が把握できず、事案処理に影響がでてしまいます。
記録の果たす役割を理解し、必要な情報を適切に記録する方法、記録保存や開示に関する知識を身に付けましょう。

・どう対応していいのかわからない・・・
困ったな・・・

・伝わる「記録」って？
あまり意識せず書いてたけど・・・

開催日時

2022年2月4日（金）

9:30～17:00

対象 相談担当者、管理職、人事労務担当者、コンプライアンス担当者などハラスメント相談に対応する方

定員 20名（定員になり次第締切らせていただきます。）

参加費 賛助会員 ¥26,400（消費税込）
一般 ¥33,000（消費税込）

講師 八木 亜紀子

（公財）21世紀職業財団スーパーバイザー

- 福島県立医科大学 特任准教授
- 精神保健福祉士 ●公認心理師
- カリフォルニア州臨床ソーシャルワーカー
- 国際EAP協会認定EAプロフェッショナル



（やぎ あきこ）プロフィール

アメリカで日英両語で個人、家族、グループ療法、リーダーシップ養成トレーニング、コーチングを提供。帰国後、専門家養成、従業員支援、障害者就労支援、大学教職員のワーク・ライフ・バランス支援、女性研究者支援、東日本大震災による被災者支援に従事。

著書に「相談援助職の記録の書き方」「精神障害、発達障害のある人が活躍する職場のつくりかた」等。

セミナー内容

★相談対応スキルアップ

- ・危機介入の必要性の判断
- ・専門家の援助が必要な場合と見分けるポイント
- ・スムーズに専門家につなぐために【ワーク】

★相談担当者に求められる面談記録の書き方

- ・短時間で適切な内容を表現するテクニック
- ・実践で活用できる記録のフォーマット、記録の保存と開示
- ・面談記録の実践【ワーク】

参加にあたっての留意事項

- ご参加にあたっては、①～④をご準備ください。
 - ①インターネット環境（通信の安定性のため、LANケーブルでの接続を推奨）
 - ②zoomダウンロード・アカウント取得又はEdge Chrome, Firefoxからのブラウザ参加
 - ③Webカメラ（パソコン内蔵のものでも可）
 - ④マイク（ヘッドセット推奨、パソコンに内蔵されているものでも可）
- プログラムには、グループディスカッション等、自らが参加いただく内容を含んでいます。視聴のみのご参加はお断りしております。
- オンライン研修の品質向上のため、セミナーの様子を録音・録画させていただきます。
- ご希望により、事前のテスト接続に対応します。
- ご希望により、zoom研修参加マニュアルを準備しておりますのでご安心ください。



多様な力が活躍する社会に

21世紀職業財団

裏面の「参加申込書」に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお申込みください。
財団ホームページ（<https://www.jiwe.or.jp/seminar/open>）からもお申込みいただけます。

FAX : 06-4963-3821

Email : kansai@jiwe.or.jp

2022.2/4 「オンライン 相談担当者セミナー スキルアップ編」 参 加 申 込 書

年 月 日

事業所名				該当項目に○をお付けください。 会 員 ・ 非会員
所在地	〒			
お申込み ご担当者	所 属		ふりがな 氏 名	
	役 職			
	TEL		FAX	
	E-MAIL アドレス		メールによる セミナー案内	希望する・しない
受講料 * どちらか該当する欄にチェックしてご記入ください。	☐ 一般受講料 33,000円 × () 名 = () 円 ☐ 賛助会員受講料 26,400円 × () 名 = () 円			

ご参加者（お申込みご担当者様とご参加者様が同じの場合、お名前のみご記入下さい）

ふりがな ご参加者氏名	所属・役職名	.
①		
②		
③		

★FAX、メール、ホームページにて参加申込書をご送付ください。

★後日、メールまたはFAX等でお申込みの確認や連絡をさせていただきます。案内に従って、期日までに指定口座にお振込みをお願いいたします。

★ご記入いただいた個人情報は、セミナー実施に必要な参加者名簿等の資料作成及び当財団で開催する各種セミナー等の情報提供以外の目的に利用することはありません。

★ご参加をキャンセルされた場合、キャンセル料を下記の通り申し受けます。（代理の方にご受講いただけます。）

※キャンセル料は振込手数料を差引いて返金いたします。ご同意のうえ、お申込みをお願いします。

キャンセルの通知を 受けた日	開催日の 前日・当日	開催日の 7 日前～2 日前	開催日の 8 日前以前
キャンセル料	受講料の 100%	受講料の 50%	受講料の 20%

★当財団の都合によりセミナーを中止した場合は受講料を全額返金いたします。ただし発生した交通費・宿泊費等の費用及び損害に対する責任は負いかねますのでご了承ください。

★同業者様のご参加はご遠慮いただいております。