

ハラスメント相談担当者セミナー スキルアップ編

相談担当者の更なるスキルアップのための講座です。
理論とワークを交えた実践的な内容になっています。

- 相談者の様子が何かおかしいとか、危険なことをするかもと感じたら、どうしたらよいでしょう？
緊急度を見分けるポイント、専門家へのつなぎ方、相談者への伝え方など具体的な対応方法を学びます。
- 相談者から聴き取った内容が適切に記録されていないと、問題点が把握できず、事案処理に影響がでてしまいます。
記録の果たす役割を理解し、必要な情報を適切に記録する方法、記録保存や開示に関する知識を身に付けましょう。

・どう対応していいのかわからない・・・
困ったな・・・

・伝わる「記録」って？
あまり意識せず書いてたけど・・・

開催日時

2021年12月2日(木)
9:30～17:00

会場 全水道会館 / 5F 中会議室
(最寄駅 JR・都営地下鉄三田線 水道橋駅)

対象 相談担当者、管理職、人事労務担当者、コンプライアンス担当者などハラスメント相談に対応する方

定員 20名(定員になり次第締切らせていただきます。)

参加費 賛助会員 ¥26,400(消費税込)
一般 ¥33,000(消費税込)

講師 八木 亜紀子

(公財)21世紀職業財団スーパーバイザー
●福島県立医科大学 特任准教授
●精神保健福祉士 ●公認心理師
●カリフォルニア州臨床ソーシャルワーカー
●国際EAP協会認定EAプロフェッショナル



(やぎ あきこ) プロフィール

アメリカで日英両語で個人、家族、グループ療法、リーダーシップ養成トレーニング、コーチングを提供。帰国後、専門家養成、従業員支援、障害者就労支援、大学教職員のワーク・ライフ・バランス支援、女性研究者支援、東日本大震災による被災者支援に従事。

著書に「相談援助職の記録の書き方」「精神障害、発達障害のある人が活躍する職場のつくりかた」等。

セミナー内容

★相談対応スキルアップ

- ・危機介入の必要性の判断
- ・専門家の援助が必要な場合と見分けるポイント
- ・スムーズに専門家につなぐために【ワーク】

★相談担当者に求められる面談記録の書き方

- ・短時間で適切な内容を表現するテクニック
- ・実践で活用できる記録のフォーマット、記録の保存と開示
- ・面談記録の実践【ワーク】

感染症対策について ご了承のうえお申込みください。

- 受付時の検温にご協力をお願いします。37.5度以上の発熱や風邪症状等の不調がある場合は参加をお断りいたします。また参加後であっても体調不良のお申し出があった場合はご退場いただけます。
- 入室時は手指のアルコール消毒にご協力ください。
- 定員を通常の約半数に削減し、受講者間に十分な距離を確保し、出入口・窓を定期的に開放し、換気を行いますのでご承知おきください。
- マスクの着用を必須とします。
グループディスカッション、ロールプレイの際は、フェイスシールド着用(財団より配布)を必須としますのでご協力をお願いします。



多彩な力が活きる社会に

21世紀職業財団

裏面の「参加申込書」に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお申込みください。
財団ホームページ(<https://www.jiwe.or.jp/seminar/open>)からもお申込みいただけます。

Mail: seminar@jiwe.or.jp FAX: 03-5844-1670

(公財)21世紀職業財団 公開セミナー事務局

ハラスメント相談担当者セミナー スキルアップ編

2021年12月2日(木)

財団ホームページからお申込み頂くか、こちらの「参加申込書」記載のうえPDFのメール添付またはFAXにてお申込みください。
テキスト入力できるPDFになっています

会 社 名				いずれかをチェックしてください ☐ 財団賛助会員 ☐ 一般	
所 在 地	〒				
請 求 書 ご送付先	☐ 申込E-Mail 宛てに請求書PDF添付 ☐ 郵送（上記所在地）				
ご担当者	ふりがな			財団賛助会員の方は、顧客番号をご記入ください。 おわかりにならない場合は、こちらでお調べいたします。 ()	
	氏 名				
	所 属			TEL.	
	役 職			FAX.	
			E-Mail		
ご参加者の氏名(ふりがな)			所属 / 役職名		受付No.
----- 男・女					財団使用欄
----- 男・女					財団使用欄

【お申込みから受講まで】

- こちらの参加申込書はテキスト入力できるPDFとなっています。記入されたPDFをメール添付またはFAXにてお申込みください。追って参加費のご連絡をいたしますので、10日以内にお振込みください。参加費のご入金をもって、正式お申込みといたします。
- お申込みいただいた方が出席できない場合、代理の方のご出席は認めておりますが、お申込みされたものとは異なるセミナーへの振替はできません。代理出席となる場合は、公開セミナーの前日（土日祝日、年末年始を除く当財団営業日9:00～17:30）までに必ず事務局へお申し出ください。当日の代理出席、人数追加は受け付けておりません。
- ご参加をキャンセルされた場合、キャンセル料をいただきます。
* 下記の割合でキャンセル料が発生します。キャンセル料は振込手数料を差し引いての返金になります。
ご同意のうえ、お申し込みをお願いいたします。

キャンセルの通知を受けた日	開催日の前日・当日	開催日の7日前～2日前	開催日の8日前以前
キャンセル料	受講料の100%	受講料の50%	受講料の20%

- 当財団の都合（緊急事態宣言が再度行われた場合、発熱等により参加をお断りした場合を含む）によりセミナーを中止した場合は受講料を全額返金致します。但し発生した交通費・宿泊費等の費用及び損害に対する責任は負いかねますのでご了承ください。
- ご記入いただいた個人情報および研修に際していただいた個人情報（検温データ、アンケート等）は、本研修実施および研修改善以外の目的に利用することはありません。
- 同業者様の参加はご遠慮いただいております。



多彩な力が活きる社会に

21世紀職業財団

お申込み・お問合せ先

〒113-0033

東京都文京区本郷 1-33-13 春日町ビル3階

TEL:03-5844-1665 FAX:03-5844-1670

URL <http://www.jiwe.or.jp> E-Mail seminar@jiwe.or.jp