

新発売

# その 事例とコラムで学ぶ 職場の判断と防止策

# その ハラスメント、 どう対応する？



\\ check! //

## 対象者と活用法

現代の職場で起こりがちな8つのハラスメント事例をもとに、企業が適切に対応するための重要ポイントと実務的なアドバイスをまとめています。あわせて、コミュニケーション不足や時代に合わない指導法を改善するための知見をコラム形式で紹介しています。

ハラスメント防止担当者

自社の防止対策の策定や事案発生後の対応の参考として

管理職層

部下への指導やコミュニケーションの取り方などマネジメントの参考として

一般職

自身の働き方や周囲との関わり方を見直すきっかけとして

## そのハラスメント、どう対応する？ 事例とコラムで学ぶ職場の判断と防止策

### POINT01

ハラスメント対応の最前線で活躍する社会保険労務士 大谷源樹氏・河合瑞枝氏が、現場が判断に迷いがちな事例をもとに初動対応から事案処理、再発防止策まで、組織として押さえておきたいポイントをわかりやすく解説します。

### POINT02

日米両国でソーシャルワーカーとして活躍し、ハラスメント相談窓口のスーパーバイザーとしても豊富な経験を持つ八木亜紀子博士（医療福祉ジャーナリズム学）によるコラムを収録。効果的な指導、コミュニケーションの工夫、相談対応のヒントなど、“人に向き合う力”が身につく内容です。

【発行】 2026年2月  
【仕様】 A5判 129ページ  
【ISBN】 978-4-910641-08-9

図書のご注文は



1,540円(税込)

## その ハラスメント、 どう対応する？

事例とコラムで学ぶ  
職場の判断と防止策

