

相談担当者として「いろいろなケース・立場でロールプレイを行いたかった」とのご要望に応え、実習中心のアドバンス研修をご用意しました。被害者、行為者、第三者への対応をロールプレイで学びます。講師の講評や参加者同士の意見交換からも気づきを得ることができ、相談担当者としてのスキルアップにつながります。

相談対応力をもっと高めたい、  
実践的な練習を積みたい、  
そんな方にお薦めです！

## 2024年 6月20日 (木)

9:30～16:30

全水道会館 / 5F 中会議室

最寄駅 JR・都営地下鉄三田線 水道橋駅

**対象** 相談担当者、人事担当者、コンプライアンス担当者  
**定員** 16名程度（定員になり次第締切らせていただきます。）

**参加費** 一般 ¥31,900（テキスト代、消費税込）  
賛助会員 ¥25,520（テキスト代、消費税込）

**その他** 「感染症対策について」をご参照ください。

### 講師 和田 隆

（公財）21世紀職業財団客員講師  
・公認心理師  
・シニア産業カウンセラー  
・1級キャリアコンサルティング技能士  
・ハラスメント防止コンサルタント



### （わだ たかし）プロフィール

最大手スポーツクラブ運営会社等の勤務を経て、メンタルヘルス支援の法人を設立。ハラスメント防止を中心とした講演・研修の出講実績2000回以上、受講者は10万人を超える。著書に「最新パワハラ対策完全ガイド」「パワハラをなくす教科書」など多数。

## セミナー内容

1. ハラスメントを取り巻く昨今の状況
2. 相談対応実習（ワーク、ロールプレイ）  
被害者対応・行為者対応・第三者対応

### 感染症対策について

- 体調不良（37.5度以上の発熱や風邪症状等）の場合は参加をお断りさせていただきますので、ご理解・ご協力をお願いいたします（会場には体温計を用意しております）。
- 会場にはアルコール消毒液を設置しておりますので、入室時の消毒にご協力願います。
- 出入口・窓を定期的に開放し、換気を行います。
- マスク着用は個人の判断となりましたが、ロールプレイ等グループワークを実施している場合や咳・くしゃみ等のアレルギー症状に不安のある場合はマスク着用のご協力をお願いします。



多彩能力が活きる社会に

21世紀職業財団



FAX :03-5844-1670

Email :seminar@jiwe.or.jp

2024年 6月 20 日(木)「ハラスメント相談担当者セミナー アドバンス編」

【対面開催】参加申込書

年 月 日

|              |                                                                                     |  |      |                                                             |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|------|-------------------------------------------------------------|
| 会社名<br>(団体名) |                                                                                     |  |      | 該当項目に○をお付けください。<br>賛助会員 ・ 非会員<br>会員番号 ( )<br>お分かりの場合ご記入ください |
| 所在地          | 〒                                                                                   |  |      |                                                             |
| 請求書<br>送付先   | <input type="checkbox"/> お申込ご担当者E-Mail宛に請求書PDF送付 <input type="checkbox"/> 郵送(上記所在地) |  |      |                                                             |
| お申込み<br>ご担当者 | 所 属                                                                                 |  | ふりがな |                                                             |
|              | 役 職                                                                                 |  | 氏 名  |                                                             |
|              | TEL                                                                                 |  | FAX  |                                                             |
|              | E-Mail                                                                              |  |      |                                                             |

ご参加者 (お申込みご担当者様とご参加者様が同じの場合、お名前のみご記入下さい)

| ふりがな<br>ご参加者氏名 | 所属・役職名<br>Email | 財団使用欄 |
|----------------|-----------------|-------|
| ①              |                 |       |
| ②              |                 |       |

2名を超える場合には、用紙を2枚ご使用下さい

【お申込から受講まで】

○この参加申込書を利用する場合は、FAX、メールにて参加申込書をご送付ください。後日、メールまたはFAX等でお申込みの確認や連絡をさせていただきます。案内に従って、期日までに指定口座にお振込みをお願いいたします。

○お申込みいただいた方が出席できない場合、代理の方のご出席は認めておりますが、お申込みされたものと種類の異なるセミナーへの振替はできません。代理出席となる場合は、セミナーの前日(土日祝日、年末年始を除く当財団営業日 9:00~17:30)までに必ず事務局へお申し出ください。当日の代理出席・人数追加は受け付けておりません。

○ご参加をキャンセルされた場合、キャンセル料を頂きます。(代わりの方に受講いただくことはできません。)

※下記の割合でキャンセル料が発生します。キャンセル料は振込手数料を差引いて返金になります。ご同意のうえ、お申込みをお願いします。

| キャンセルの通知を受けた日 | 開催日の前日・当日 | 開催日の7日前~2日前 | 開催日の8日前以前 |
|---------------|-----------|-------------|-----------|
| キャンセル料        | 受講料の100%  | 受講料の50%     | 受講料の20%   |

○当財団の都合によりセミナーを中止した場合は受講料を全額返金いたします。ただし発生した交通費・宿泊費等の費用及び損害に対する責任は負いかねますのでご了承ください。

○同業者様のご参加はご遠慮いただいております。

☐本事業における個人情報の利用目的とお取扱い等について (チェック欄 ☐ 同意する )

当財団では皆様の個人情報を以下のとおり取り扱わせていただきます。

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 個人情報の利用目的<br>公開セミナーの運営(受講者の管理、受講料の請求等)、当財団主催の各種セミナー・講習会等の案内、アンケート・調査の依頼、お問合せに対する回答等に利用いたします。 | (5) ご本人からの求めにより、当財団が本件により取得した個人情報の利用目的の通知・開示・内容の訂正・追加または削除・利用の停止・消去及び第三者提供の停止(「開示等」といいます。)に応じます。開示等に応じる窓口は、以下になります。                                                                   |
| (2) ご提供いただいた個人情報はご本人の同意がある場合または法令に基づく場合を除き、第三者に提供いたしません。                                         | <個人情報に関するお問合せ窓口><br>公益財団法人21世紀職業財団<br>個人情報保護事務局 個人情報保護管理者 運営企画部長<br>〒113-0033 東京都文京区本郷1-33-13<br>TEL 03-5844-1660 E-mail <a href="mailto:jprivacy@jiwe.or.jp">jprivacy@jiwe.or.jp</a> |
| (3) 個人情報の取扱いを外部に委託する場合は、当財団が規定する個人情報管理基準を満たす企業を選定して委託を行い、適切な取り扱いが行われるよう監督します。                    |                                                                                                                                                                                       |
| (4) 個人情報を取得する項目は、すべてご本人の任意により提供いただくものです。ただし、空欄のままの項目によっては適切な手続きや迅速な対応ができない場合があります。               |                                                                                                                                                                                       |

【お問合せ先】 公益財団法人21世紀職業財団ハラスメント防止推進事業部

TEL03-5844-1665