

ハラスメント 相談担当者セミナー 応用実践 編

パワハラ防止法の雇用管理上の措置義務が中小事業主にも適用され、ハラスメント相談への適切な対応が必要になっています。適切な対応をするには**相談担当者に対する継続的な研修受講が不可欠です。**

応用実践編では、相談対応が難しいケースのロールプレイを中心に学んでいただき、対応力向上を目指します。

- ✓ 相談担当業務には慣れてきたが、ややこしい事案の対応に困っている…
- ✓ 正直、相手に寄り添いにくい場合がある…

開催
日時

2023年12月7日(木)
13:30~17:00

対象

ベーシック編*を受講 又は 相談担当歴2年以上の相談担当者、
人事担当者、コンプライアンス担当者 等
*ベーシック編：当財団の相談担当者セミナーベーシック編

定員

21名 ※定員になり次第締切らせていただきます。

参加費

賛助会員 14,960円
一般 18,700円 (消費税込)

内容

1. 相談担当者の対応ポイント
2. ロールプレイ&ディスカッション
 - ・利己的傾向の強い相談者
 - ・共感が著しく低い行為者
 - ・興味本位で関わってくる第三者 等
- 3 相談担当で何よりも必要なこと

行為者対応
第三者対応
も実践！

講師 清水 知子

- (公財) 21世紀職業財団客員講師
- ・公認心理師
 - ・シニア産業カウンセラー
 - ・2級キャリアコンサルタント技能士
 - ・キャリアコンサルタント
 - ・ハラスメント防止コンサルタント



(しみず ともこ) プロフィール

ハラスメント、相談対応、キャリア、ビジネスマナー、コミュニケーション等幅広い分野でセミナーを実施。受講者が興味を持って学べるよう、専門知識と社会情勢を踏まえた事例やロールプレイを用いてセミナーを実施している。

この研修の特徴

- ・当財団相談担当者セミナーアドバンス編の後半で取り上げている「対応が難しいケース」に特化して対応スキル向上を目指します。
「行為者に事実確認しようとして、逆ギレされた」「被害を受けたと相談にきた人に共感しづらい」など。
- ・半日コースなので、忙しい相談担当者も参加しやすいプログラムです。
- ・過去にアドバンス編を受講した方でも、経験を積んだ今だからこそ、「ロールプレイ」と「参加者同士の意見交換・交流」を通じて、さらなる学びを深めていただくことができる内容です。

参加にあたっての留意事項

- ご参加にあたっては、①～④をご準備ください。
 - ①インターネット環境
 - ②Web会議システム(Zoom)をインストール下パソコン
 - ③Webカメラ (パソコン内蔵のものでも可)
 - ④マイク(ヘッドセット推奨、パソコンに内蔵されているものでも可)
- プログラムには、グループディスカッション等、自らご参加いただく内容を含んでいます。視聴のみのご参加はお断りしております。
- オンライン研修の品質向上のため、セミナーの様子を録音・録画させていただきます。

公益財団法人



多彩な力が活躍する社会に

21世紀職業財団

www.jiwe.or.jp



申込

- ◆ HP (<https://www.jiwe.or.jp/seminar/open>) は現在、準備中です。しばらくお待ちください。
- ◆ 裏面に必要事項をご記入の上、FAX又はメール添付でもお申込みいただけます

FAX :03-5844-1670

Email :seminar@jiwe.or.jp

2023年12月7日(木)「ハラスメント相談担当者セミナー 応用実践編」

【オンライン開催】参加申込書

年 月 日

会社名 (団体名)				該当項目に○をお付けください。 賛助会員・非会員 会員番号 () お分かりの場合ご記入ください
所在地	〒			
請求書 送付先	<input type="checkbox"/> 請求書不要 <input type="checkbox"/> 申込 E-Mail 宛に請求書 PDF 送付 <input type="checkbox"/> 郵送 (上記所在地)			
お申込み ご担当者	所属		ふりがな	
	役職		氏名	
	TEL		FAX	
	E-Mail		メールによる セミナー案内	希望する・しない

ご参加者 (お申込みご担当者様とご参加者様が同じの場合、お名前のみご記入下さい)

ふりがな ご参加者氏名	所属・役職名 Email (オンラインセミナーのため必ず記入して下さい)	財団使用欄
①		
②		

2名を超える場合には、用紙を2枚ご使用下さい

【お申込から受講まで】

○この参加申込書を利用する場合は、FAX、メールにて参加申込書をご送付ください。後日、メールまたはFAX等でお申込みの確認や連絡をさせていただきます。案内に従って、期日までに指定口座にお振込みをお願いいたします。

○お申込みいただいた方が出席できない場合、代理の方のご出席は認めておりますが、お申込みされたものと種類の異なるセミナーへの振替はできません。代理出席となる場合は、セミナーの前日(土日祝日、年末年始を除く当財団営業日 9:00~17:30)までに必ず事務局へお申し出ください。当日の代理出席・人数追加は受け付けておりません。

○ご参加をキャンセルされた場合、キャンセル料を頂きます。(代わりの方に受講いただくことはできません。)

※下記の割合でキャンセル料が発生します。キャンセル料は振込手数料を差引いて返金になります。ご同意のうえ、お申込みをお願いします。

キャンセルの通知を受けた日	開催日の前日・当日	開催日の7日前~2日前	開催日の8日前以前
キャンセル料	受講料の100%	受講料の50%	受講料の20%

○当財団の都合によりセミナーを中止した場合は受講料を全額返金いたします。ただし発生した交通費・宿泊費等の費用及び損害に対するの責任は負いかねますのでご了承ください。

○同業者様のご参加はご遠慮いただいております。

本事業における個人情報の利用目的とお取扱い等について (チェック欄 同意する)

当財団では皆様の個人情報を以下のとおり取り扱わせていただきます。

(1) 個人情報の利用目的 公開セミナーの運営(受講者の管理、受講料の請求等)、当財団主催の各種セミナー・講習会等の案内、アンケート・調査の依頼、お問合せに対する回答等に利用いたします。	(5) ご本人からの求めにより、当財団が本件により取得した個人情報の利用目的の通知・開示・内容の訂正・追加または削除・利用の停止・消去及び第三者提供の停止(「開示等」といいます。)に応じます。開示等に応じる窓口は、以下になります。
(2) ご提供いただいた個人情報はご本人の同意がある場合または法令に基づく場合を除き、第三者に提供いたしません。	<個人情報に関するお問合せ窓口> 公益財団法人21世紀職業財団 個人情報保護事務局 個人情報保護管理者 運営企画部長 〒113-0033 東京都文京区本郷1-33-13 TEL 03-5844-1660 E-mail jprivacy@jiwe.or.jp
(3) 個人情報の取扱いを外部に委託する場合は、当財団が規定する個人情報管理基準を満たす企業を選定して委託を行い、適切な取り扱いが行われるよう監督します。	
(4) 個人情報を取得する項目は、すべてご本人の任意により提供いただくものです。ただし、空欄のままの項目によっては適切な手続きや迅速な対応ができない場合があります。	