

ハラスメント リスクマネジメント特別講座

— 弁護士が教える実践的ハラスメント対応 —

ハラスメント防止対策を講じていても、いざ事案が発生した場合、対応が不十分であると、問題の深刻化、人材流出、訴訟提起など多くのリスクを抱えることになります。ハラスメント問題の担当部署は、具体的な対応をしっかりと理解しておかなければなりません。ハラスメント問題に適切に対応するために、防止体制の整備、事後対応、再発防止などについて、実務面を中心に解説します。

実践力を高める2日間の講座 ※1日のみのご参加も受け付けます

1日目 最新判例とハラスメント防止体制の整備 (11/29)

1. 最新判例の紹介

判例から考える防止体制の留意点

2. ハラスメント対応の体制整備

相談窓口、調査委員会、懲戒委員会等の設置、担当者の役割と選任、相談内容の聴取と証拠の取扱い、報告書の保管と開示範囲、産業界・医療機関との連携

3. 企業のレピュテーションリスク対策

マスコミ対応、株主総会対応、SNS等に情報拡散された場合の対応

2日目 ハラスメント事案発生後の対応実務 (11/30)

1. ハラスメントの認定と処分

ハラスメントの判断基準、行為者の弁明機会の設定、懲戒手順と公表、当事者への伝え方、当事者が納得しない場合の対応

2. ハラスメントと労災申請

メンタルヘルス不調者への対応、ハラスメントが原因とする労災申請があった場合の対応、労災行政訴訟と労災民事訴訟

3. 再発防止措置

被害者の保護と対応、行為者への対応、職場環境改善に向けた措置



講師 ウェール法律事務所
弁護士 石井 逸郎

1997年 弁護士登録(第二東京弁護士会)
2005年 帝京大学法学部客員准教
～2009年
2009年 第二東京弁護士会副会長
2013年 文部科学省原子力損害賠償紛争
～現在 審査会特別委員
2017年 TECC(内閣府国家戦略特区東
～現在 京圏雇用労働センター)代表相談
員就任
2020年 立教大学ビジネスデザイン研究科
兼任講師

【著作】
・「芸能人・芸能事務所の法務と税務」
—契約・労務からトラブル対応まで—
(株式会社ぎょうせい 分担執筆)
・「図解 会社法のしくみと実務知識」
(同文館 単著) ほか

主な講座内容

開催日時

1日目

2日目

2021年 11月29日(月) 11月30日(火) 13:30～16:30

対象

- ・防止体制に不安がある、対応困難な事例が発生したなどで、組織体制の見直し・強化を図りたい企業の責任者・担当者
- ・しっかりした防止体制を作るために、あらかじめ学びたい企業の責任者・担当者

定員

30名 ※定員になり次第締切らせていただきます。

受講料

1回 22,000円(税込) ※賛助会員割引価格17,600円(税込)

2回 44,000円(税込) ※賛助会員割引価格35,200円(税込)

※1回のみのご参加も受け付けます。

開催方式

オンライン (zoom配信)
全国どこからでも参加可能です。

申込み

財団ホームページからお申込みいただくか、裏面の「参加申込書」
記載のうえメール添付またはFAXにてお申込みください。

<https://www.jiwe.or.jp/seminar/open>

【お願い事項】

- このセミナーはWeb会議システム (ZOOM) を利用して開催いたします。ご参加にあたり、次の①～④をご準備ください。
 - ①インターネット環境
 - ②Web会議システム (Zoom) をインストールしたパソコン
 - ③Webカメラ (パソコン内蔵のものでも可)
 - ④マイク (ヘッドセット推奨、パソコンに内蔵されているものでも可)
- ケーススタディなど自らご参加いただく内容を含んでいます。必ず、カメラとマイクが動作する環境でご参加下さい。
- 研修の品質向上のため、セミナーの様子を録音・録画させていただきます。

Mail: seminar@jiwe.or.jp

FAX: 03-5844-1670

(公財)21世紀職業財団 公開セミナー受付担当 宛て

参加申込書

ハラスメント リスクマネジメント特別講座 — 弁護士が教える実践的ハラスメント対応 —

2021年11月29日(月)、11月30日(火)

財団ホームページまたは、こちらの「参加申込書」に記載のうえメール添付またはFAXにてお申込みください。

会社名				いずれかにチェックしてください。	
所在地	〒			<input type="checkbox"/> 財団賛助会員	<input type="checkbox"/> 一般
請求書送付先	□ 申込E-Mail 宛てに請求書PDF添付			□ 郵送(上記所在地)	
お申込みご担当者	ふりがな			所属	
	氏名			役職	
	TEL			E-mail	
	FAX				
お申込みご担当者様も参加される場合、お名前のみご記入下さい				※1 E-mail はオンラインセミナーのため必ず記入して下さい ※2 参加される日に○をしてください	

ご参加者	氏名(ふりがな)	所属/役職/E-mail	参加日※2	
				11/29
	男・女	※1 E-mail	11/30	
ご参加者	氏名(ふりがな)	所属/役職/E-mail	参加日※2	
			11/29	
	男・女	※1 E-mail	11/30	

【お申込みから受講まで】

- この参加申込書を利用する場合はFAX、メールにてご送付ください。後日、メール等でお申込みの確認をさせていただきますので、案内に従い、期日までに指定口座に参加費をお振込みください。ご入金をもって、正式お申込みといたします。
- お申込みいただいた方が出席できない場合、代理の方のご出席は認めておりますが、お申込みされたものと種類の異なるセミナーへの振替はできません。代理出席となる場合は、セミナーの前日(土日祝日、年末年始を除く当財団営業日9:00~17:30)までに必ず事務局へお申し出ください。当日の代理出席、人数追加は受け付けておりません。
- ご参加をキャンセルされた場合、キャンセル料をいただきます。
* 下記の割合でキャンセル料が発生します。キャンセル料は振込手数料を差し引いての返金になります。
ご同意のうえ、お申し込みをお願いいたします。

キャンセルの通知を受けた日	開催日の前日・当日	開催日の7日前~2日前	開催日の8日前以前
キャンセル料	受講料の100%	受講料の50%	受講料の20%

- 当財団の都合によりセミナーを中止した場合は受講料を全額返金致します。但し発生した交通費・宿泊費等の費用及び損害に対する責任は負いかねますのでご了承ください。
- ご記入いただいた個人情報はセミナー実施に必要な参加者名簿等の資料作成及び当財団で開催する各種セミナー等の情報提供以外の目的に利用することはありません。
- 同業者様の参加はご遠慮いただいております。

 <p>多彩な力が活きる社会に 21世紀職業財団</p>	お申込み・お問合せ先
	〒113-0033
	東京都文京区本郷 1-33-13 春日町ビル3階
	TEL:03-5844-1665 FAX:03-5844-1670
	URL http://www.jiwe.or.jp E-Mail seminar@jiwe.or.jp