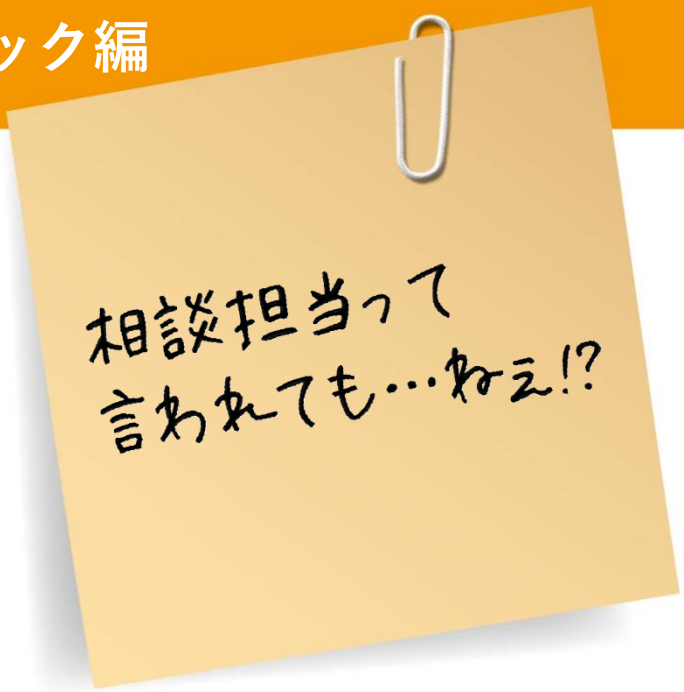
オンライン開催

職場のハラスメント

相談担当者研修 ベーシック編

STOP! セクハラ　STOP! パワハラ



不幸にも社内でハラスメントが発生した･･･
そんな時、初動の段階で相談体制がきちんと機能することが解決のポイントです。
ハラスメントの基本的知識や相談対応の留意点など、相談担当者として身に付けておくべき専門のスキルについて、オンライン上でグループに分かれロールプレイを体験しながら学びます。

開催日時

2023年７月12日(水)
13：30～16：30

対　　象　管理職、相談担当者、人事担当者、コンプライアンス担当者
定　　員　30名（定員になり次第締切）
参 加 費　一　　般 ¥15,400（消費税込）
　　賛助会員 ¥12,320（消費税込）
会　　場　オンライン（全国どこでからでも参加可能）
配信環境　Zoom
テ キ ス ト　「職場のハラスメント 相談の手引き」(定価1,100円税込＋送料)を、下記HPより事前にご購入下さい。
https://jiwebook.shop-pro.jp/
※日数の余裕をもってお申込み下さい。

◆講師オリジナル資料は、事前にメールにて送信いたします。

セミナー内容

1．ハラスメントの基礎知識
2．相談･苦情への対応と問題の解決処理
3．ロールプレイ

申込み

21世紀職業財団ホームページからお申込みください。
https://www.jiwe.or.jp/seminar/open
裏面の「参加申込書」記載のうえ、PDFのメール添付またはFAXでもお申込みいただけます。

多彩な力が活きる社会に
21世紀職業財団

講師　中村 香織

（公財）21世紀職業財団客員講師
●ハラスメント防止コンサルタント
●キャリア・コンサルタント
●産業カウンセラー
●アンガーマネジメントファシリテーター、叱り方トレーナー
●健康経営エキスパートアドバイザー

（なかむら　かおり）プロフィール
研修講師、コンサルティング、企業の顧問やカウンセラーも務める。受講者と丁寧に向き合い、温かみのある研修の場づくりをすることで、受講者が質問をしやすく、不明点を残さずに受講でき、わかりやすい講義に定評がある。

【お願い事項】

■このセミナーはWeb会議システム（ZOOM）を利用して開催いたします。ご参加にあたり、次の①～④をご準備ください。
①インターネット環境
②Web会議システム（Zoom）をインストールしたパソコン（パソコンは受講者1人につき1台ご用意ください）
③Webカメラ（パソコン内蔵のものでも可）
④マイク（ヘッドセット推奨、パソコンに内蔵されているものでも可）

■プログラムには、ロールプレイ等、自らご参加いただく内容を含んでいます。 必ず、カメラとマイクが動作する環境でご参加下さい。

■オンライン研修の品質向上のため、セミナーの様子を録音・録画させていただきます。

(公財)２１世紀職業財団事業推進部　行　　**（FAX 又はメールでお送りください）**

FAX　：03-5844-1670　　Email　：seminar@jiwe.or.jp

2023 年 7月 12 日(水)「ハラスメント相談担当者セミナー　ベーシック編」

【オンライン開催】 参 加 申 込 書

年　　月 日

会社名 （団体名）				該当項目に○をお付けください。 賛助会員　・　非会員 会員番号（　　） お分かりの場合ご記入ください
所在地	〒			
請求書 送付先	□請求書不要　□申込 E-Mai l 宛に請求書ＰＤＦ送付　□郵送（上記所在地）			
お申込み ご担当者	所　属		ふりがな 氏　名	
	役　職			
	TEL		FAX	
	E-Mail		メールによる セミナー案内	希望する　・　しない

ご参加者　（お申込みご担当者様とご参加者様が同じの場合、お名前のみご記入下さい）

ふりがな ご参加者氏名	所属・役職名 Email　**（オンラインセミナーのため必ず記入して下さい）**	財団使用欄
①		
②		

2 名を超える場合には、用紙を 2 枚ご使用下さい

【お申込から受講まで】

○この参加申込書を利用する場合は、FAX、メールにて参加申込書をご送付ください。後日、メールまたはFAX等でお申込みの確認や連絡をさせていただきます。案内に従って、期日までに指定口座にお振込みをお願いいたします。

○お申込みいただいた方が出席できない場合、代理の方のご出席は認めておりますが、お申込みされたものと種類の異なるセミナーへの振替はできません。代理出席となる場合は、セミナーの前日（土日祝日、年末年始を除く当財団営業日 9:00～17:30）までに必ず事務局へお申し出ください。当日の代理出席・人数追加は受け付けておりません。

○ご参加をキャンセルされた場合、キャンセル料を頂きます。（代わりの方に受講いただくことはできます。）

※下記の割合でキャンセル料が発生します。キャンセル料は振込手数料を差引いて返金になります。ご同意のうえ、お申込みをお願いします。

キャンセルの通知を受けた日	開催日の前日・当日	開催日の 7 日前～2 日前	開催日の 8 日前以前
キャンセル料	受講料の 100%	受講料の 50%	受講料の 20%

○当財団の都合によりセミナーを中止した場合は受講料を全額返金いたします。ただし発生した交通費・宿泊費等の費用及び損害に対しての責任は負いかねますのでご了承ください。

○同業者様のご参加はご遠慮いただいております。

□本事業における個人情報の利用目的とお取扱い等について　（チェック欄　□　同意する　）

当財団では皆様の個人情報を以下のとおり取り扱わせていただきます。

(1) 個人情報の利用目的
公開セミナーの運営（受講者の管理、受講料の請求等）、当財団主催の各種セミナー・講習会等の案内、アンケート・調査の依頼、お問合せに対する回答等に利用いたします。

(2) ご提供いただいた個人情報はご本人の同意がある場合または法令に基づく場合を除き、第三者に提供いたしません。

(3) 個人情報の取扱いを外部に委託する場合は、当財団が規定する個人情報管理基準を満たす企業を選定して委託を行い、適切な取り扱いが行われるよう監督します。

(4) 個人情報を取得する項目は、すべてご本人の任意により提供いただくものです。ただし、空欄のままの項目によっては適切な手続きや迅速な対応ができない場合があります。

(5) ご本人からの求めにより、当財団が本件により取得した個人情報の利用目的の通知・開示・内容の訂正・追加または削除・利用の停止・消去及び第三者提供の停止（「開示等」といいます。）に応じます。開示等に応じる窓口は、以下になります。

＜個人情報に関するお問合せ窓口＞
公益財団法人 21 世紀職業財団
個人情報保護事務局　個人情報保護管理者　運営企画部長
〒113-0033　東京都文京区本郷 1-33-13
TEL　03-5844-1660　　E -mail　jprivacy@jiwe.or.jp

【お問合せ先】　公益財団法人 21 世紀職業財団事業推進部　　TEL03-5844-1665