

オンライン開催

職場におけるパワーハラスメント対策は事業主の義務です！

ハラスメント リスクマネジメント特別講座

— 弁護士が教える実践的ハラスメント対応 —

2022年4月から、パワーハラスメント防止措置が全企業に義務化され、防止対策を講じるだけでなく、事案が発生した際には適切な対応が求められます。対応が不十分では、問題の深刻化、人材流出、訴訟提起など多くのリスクを抱えることになります。このセミナーでは、ハラスメント問題に適切に対応するために、防止体制の整備、事後対応、再発防止などについて、実務面を中心に解説します。

主な講座内容

ハラスメント防止体制の整備と事案発生後の対応実務

1. ハラスメント対応の体制整備

相談窓口、調査委員会、懲戒委員会等の設置、担当者の役割と選任、相談内容の聴取と証拠の取扱い、報告書の保管と開示範囲、産業医・医療機関との連携

2. 企業のレピュテーションリスク対策

マスコミ対応、株主総会対応、SNS等に情報拡散された場合の対応

3. ハラスメントの認定と処分

ハラスメントの判断基準、行為者の弁明機会の設定、懲戒手順と公表、当事者への伝え方、当事者が納得しない場合の対応

4. ハラスメントと労災申請

メンタルヘルス不調者への対応、ハラスメントが原因とする労災申請があった場合の対応、労災行政訴訟と労災民事訴訟

5. 再発防止措置

被害者の保護と対応、行為者への対応、職場環境改善に向けた措置



講師 ウェール法律事務所
弁護士 石井 逸郎

1997年 弁護士登録(第二東京弁護士会)
2005年 帝京大学法学部客員准教
～2009年
2009年 第二東京弁護士会副会長
2013年 文部科学省原子力損害賠償紛争
～現在 審査会特別委員
2017年 TECC(内閣府国家戦略特区
～現在 東京圏雇用労働相談センター)
代表相談員就任

【著作】

・「芸能人・芸能事務所の法務と税務」
—契約・労務からトラブル対応まで—
(株式会社ぎょうせい 分担執筆)
・「最新ハラスメント対策モデル文例集」
(新日本法規 編集) ほか

開催日時

2023年 9月 28日(木) 13:30～16:30

対象

- ・ 防止体制に不安がある、対応困難な事例が発生したなどで、組織体制の見直し・強化を図りたい企業の責任者・担当者
- ・ しっかりした防止体制を作るために、あらかじめ学びたい企業の責任者・担当者

定員

20名 ※定員になり次第締切らせていただきます。

受講料

22,000円(税込) ※賛助会員割引価格17,600円(税込)

開催方式

オンライン (zoom配信)
全国どこからでも参加可能です。



申込み

財団ホームページからお申込みください。
<https://www.jiwe.or.jp/seminar/open>

【お願い事項】

- このセミナーはWeb会議システム (ZOOM) を利用して開催いたします。ご参加にあたり、次の①～④をご準備ください。
 - ① インターネット環境
 - ② Web会議システム (Zoom) をインストールしたパソコン
 - ③ Webカメラ (パソコン内蔵のものでも可)
 - ④ マイク (ヘッドセット推奨、パソコンに内蔵されているものでも可)
- ケーススタディなど自らご参加いただく内容を含んでいます。必ず、カメラとマイクが動作する環境でご参加下さい。
- 研修の品質向上のため、セミナーの様子を録音・録画させていただきます。

ハラスメント リスクマネジメント特別講座 ― 弁護士が教える実践的ハラスメント対応 ― 9/28
【オンライン開催】参加申込書

会社名 (団体名)				該当項目に○をお付けください。 賛助会員 ・ 非会員
所在地	〒			
お申込み ご担当者	所属		ふりがな	
	役職		氏名	
	TEL		FAX	
	E-MAIL		メールによる セミナー案内	希望する・しない

ご参加者 (お申込みご担当者様とご参加者様が同じの場合、お名前のみご記入下さい)

ふりがな ご参加者氏名	所属・役職名 Email (オンラインセミナーのため必ずご記入下さい)	財団使用欄
①		
②		

【お申込みから受講まで】

- この参加申込書を利用する場合はFAX、メールにてご送付ください。後日、メール等でお申込みの確認をさせていただきますので、案内に従い、期日までに指定口座に参加費をお振込みください。ご入金をもって、正式お申込みといたします。
- お申込みいただいた方が出席できない場合、代理の方のご出席は認めておりますが、お申込みされたものと種類の異なるセミナーへの振替はできません。代理出席となる場合は、セミナーの前日（土日祝日、年末年始を除く当財団営業日9:00～17:30）までに必ず事務局へお申し出ください。当日の代理出席、人数追加は受け付けておりません。
- ご参加をキャンセルされた場合、キャンセル料をいただきます。
＊下記の割合でキャンセル料が発生します。キャンセル料は振込手数料を差し引いた返金になります。ご同意のうえ、お申し込みください。

キャンセルの通知を受けた日	開催日の前日・当日	開催日の7日前～2日前	開催日の8日前以前
キャンセル料	受講料の100%	受講料の50%	受講料の20%

- 当財団の都合によりセミナーを中止した場合は受講料を全額返金致します。但し発生した交通費・宿泊費等の費用及び損害に対しての責任は負いかねますのでご了承ください。
- 同業者様の参加はご遠慮いただいております。

□個人情報の取扱いについて（チェック欄 □ 同意する）

当財団では皆様の個人情報を以下のとおり取り扱わせていただきます。

(1) 個人情報の利用目的 ・公開セミナーの運営（受講者の管理、受講料の請求等）、当財団主催の各種セミナー・講習会等の案内、アンケート・調査の依頼、お問合せに対する回答等に利用いたします。 (2) ご提供いただいた個人情報はご本人の同意がある場合または法令に基づく場合を除き、第三者に提供いたしません。 (3) 個人情報の取扱いを外部に委託する場合は、当財団が規定する個人情報管理基準を満たす企業を選定して委託を行い、適切な取り扱いが行われるよう監督します。	(4) 個人情報を取得する項目は、すべてご本人によってご提供いただくものです。ただし、空欄のままの項目によっては適切な手続きや迅速な対応ができない場合があります。 (5) ご本人からの求めにより、当財団が本件により取得した個人情報の利用目的の通知・開示・内容の訂正・追加または削除・利用の停止・消去（「開示等」といいます。）に応じます。開示等に応じる窓口は、以下になります。 <個人情報に関するお問合せ窓口> 公益財団法人21世紀職業財団 個人情報保護事務局 個人情報保護管理責任者 〒113-0033 東京都文京区本郷1-33-13 TEL 03-5844-1660 E-mail jprivacy@jiwe.or.jp
--	--