

# 相談担当者研修 ベーシック編

不幸にも社内でハラスメントが発生した…

そんな時、初動の段階で相談体制がきちんと機能することが解決のポイントです。

ハラスメントの基本的知識や相談対応の留意点など、相談担当者として身に付けておくべき専門のスキルについて、ロールプレイを体験しながら学びます。

相談担当って  
言われても…ねえ!?

## 開催日時

**2024年5月27日 (月)**

**13:30～16:30 ※開場: 13:15**

**全水道会館/5F中会議室**

**最寄駅 JR: 水道橋駅東口 / 地下鉄都営三田線: 水道橋駅A1**

**対象** 管理職、相談担当者、人事担当者、コンプライアンス担当者

**定員** 27名 (定員になり次第締切)

**参加費** 賛助会員 ¥13,200 (テキスト代、消費税込)

一般 ¥16,500 (テキスト代、消費税込)

**その他** 右側の**感染症対策**についてをご参照ください。

## 講師 吉田 仁志

(公財) 21世紀職業財団客員講師

・特定社会保険労務士

・公認心理師

・シニア産業カウンセラー

・メンタルヘルス・マネジメント

検定 (マスター・ライン)

・ハラスメント防止コンサルタント



## (よしだ ひとし) プロフィール

慶応義塾大学法学部法律学科卒業。生命保険会社に約24年間勤務

(人事労務部門9年、営業部門11年、顧客サービス部門4年)。

その後、就職支援キャリアアドバイザーを経て、現在、シニア

産業カウンセラー、特定社会保険労務士、家裁調停委員として活動。

## 感染症対策について

ご了承のうえお申込みください。

- 体調不良 (37.5度以上の発熱や風邪症状等) の場合は参加をお断りさせていただきますので、ご理解・ご協力をお願いいたします。(会場には体温計を用意しております。)
- 会場にはアルコール消毒液を設置しておりますので、入室時の消毒にご協力願います。
- 出入口・窓を定期的に開放して換気を行います。
- マスク着用は個人の判断となりましたが、ロールプレイ等グループワークを実施している場合や咳・くしゃみ等のアレルギー症状に不安のある場合にはマスク着用のご協力をお願いいたします。

## セミナー内容

1. ハラスメントの基礎知識
2. 相談・苦情への対応と問題の解決処理
3. ロールプレイ

＜テキスト＞ 21世紀職業財団発行  
「職場のハラスメント相談の手引き」



多彩な力が活きる社会に

**21世紀職業財団**



財団ホームページからお申込みいただくか、裏面の「参加申込書」記載のうえメール添付またはFAXにてお申込みください。

<https://www.jiwe.or.jp/seminar/open>

FAX : 03-5844-1670

Email : seminar@jiwe.or.jp

2024 年 5 月 27 日(金)「ハラスメント相談担当者セミナー ベーシック編」

【対面開催】参加申込書

年 月 日

|              |                                                   |  |      |                                                             |
|--------------|---------------------------------------------------|--|------|-------------------------------------------------------------|
| 会社名<br>(団体名) |                                                   |  |      | 該当項目に○をお付けください。<br>賛助会員 ・ 非会員<br>会員番号 ( )<br>お分かりの場合ご記入ください |
| 所在地          | 〒                                                 |  |      |                                                             |
| 請求書<br>送付先   | <input type="checkbox"/> お申込ご担当者 E-Mail宛に請求書PDF送付 |  |      | <input type="checkbox"/> 郵送(上記所在地)                          |
| お申込み<br>ご担当者 | 所 属                                               |  | ふりがな | 氏 名                                                         |
|              | 役 職                                               |  |      |                                                             |
|              | TEL                                               |  | FAX  |                                                             |
|              | E-Mail                                            |  |      |                                                             |

ご参加者 (お申込みご担当者様とご参加者様が同じの場合、お名前のみご記入下さい)

| ふりがな<br>ご参加者氏名 | 所属・役職名<br>Email | 財団使用欄 |
|----------------|-----------------|-------|
| ①              |                 |       |
| ②              |                 |       |

2 名を超える場合には、用紙を 2 枚ご使用下さい

【お申込から受講まで】

○この参加申込書を利用する場合は、FAX、メールにて参加申込書をご送付ください。後日、メールまたはFAX等でお申込みの確認や連絡をさせていただきます。案内に従って、期日までに指定口座にお振込みをお願いいたします。

○お申込みいただいた方が出席できない場合、代理の方のご出席は認めておりますが、お申込みされたものと種類の異なるセミナーへの振替はできません。代理出席となる場合は、セミナーの前日(土日祝日、年末年始を除く当財団営業日 9:00~17:30)までに必ず事務局へお申し出ください。当日の代理出席・人数追加は受け付けておりません。

○ご参加をキャンセルされた場合、キャンセル料を頂きます。(代わりの方に受講いただくことはできません。)

※下記の割合でキャンセル料が発生します。キャンセル料は振込手数料を差引いて返金になります。ご同意のうえ、お申込みをお願いします。

| キャンセルの通知を受けた日 | 開催日の前日・当日 | 開催日の 7 日前~2 日前 | 開催日の 8 日前以前 |
|---------------|-----------|----------------|-------------|
| キャンセル料        | 受講料の 100% | 受講料の 50%       | 受講料の 20%    |

○当財団の都合によりセミナーを中止した場合は受講料を全額返金いたします。ただし発生した交通費・宿泊費等の費用及び損害に対する責任は負いかねますのでご了承ください。

○同業者様のご参加はご遠慮いただいております。

☐本事業における個人情報の利用目的とお取扱い等について (チェック欄 ☐ 同意する )

当財団では皆様の個人情報を以下のとおり取り扱わせていただきます。

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 個人情報の利用目的<br>公開セミナーの運営(受講者の管理、受講料の請求等)、当財団主催の各種セミナー・講習会等の案内、アンケート・調査の依頼、お問合せに対する回答等に利用いたします。 | (5) 当財団では、個人情報をより厳正に取り扱うため、JIS Q 15001 に準拠した個人情報保護方針を基に、個人情報保護規程等を策定し、外的環境を把握した上で個人情報保護マネジメントシステムを運用しております。また、実際に個人情報を取り扱うにあたり、組織的、人的、物理的、技術的の4つの観点より安全管理措置を講じております。 |
| (2) ご提供いただいた個人情報はご本人の同意がある場合または法令に基づく場合を除き、第三者に提供いたしません。                                         | (6) ご本人からの求めにより、当財団が本件により取得した個人情報の利用目的の通知・開示・内容の訂正・追加または削除・利用の停止・消去及び第三者提供の停止(「開示等」といいます。)に応じます。開示等に応じる窓口は、以下になります。                                                  |
| (3) 個人情報の取扱いを外部に委託する場合は、当財団が規定する個人情報管理基準を満たす企業を選定して委託を行い、適切な取り扱いが行われるよう監督します。                    | <個人情報に関するお問合せ窓口><br>公益財団法人21世紀職業財団<br>個人情報保護事務局 個人情報保護管理者 運営企画部長<br>〒113-0033 東京都文京区本郷1-33-13<br>TEL 03-5844-1660 E-mail jprivacy@jiwe.or.jp                         |
| (4) 個人情報を取得する項目は、すべてご本人の任意により提供いただくものです。ただし、空欄のままの項目によっては適切な手続きや迅速な対応ができない場合があります。               |                                                                                                                                                                      |

【お問合せ先】 公益財団法人 21 世紀職業財団ハラスメント防止推進事業部

TEL03-5844-1665