

## 相談担当者研修 ベーシック編

不幸にも社内でハラスメントが発生した…

そんな時、初動の段階で相談体制がきちんと機能することが解決のポイントです。

ハラスメントの基本的知識や相談対応の留意点など、相談担当者として身に付けておくべき専門のスキルについて、オンライン上でグループに分かれロールプレイを体験しながら学びます。

相談担当って  
言われても…ねえ!?

## 開催日時

2026年7月9日 (木)

13:30～16:30

対象 管理職、相談担当者、人事担当者、コンプライアンス担当者

定員 30名 (定員になり次第締切)

参加費 一般 ¥15,400 (消費税込)

賛助会員 ¥13,860 (消費税込)

会場 オンライン (全国どこからでも参加可能)

配信環境 Zoom

テキスト 「職場のハラスメント 相談の手引き」 (定価1,100円税込+送料) を、下記HPより事前にご購入下さい。

<https://jiwebook.shop-pro.jp/>

※日数の余裕をもってお申込み下さい。

◆ZoomのID・パスコード、講師オリジナル資料等は、セミナー実施の2～3日前にメールで送信いたします。

## 講師 藤本 かずみ

(公財) 21世紀職業財団客員講師

・国家資格  
キャリアコンサルタント

・シニア産業カウンセラー

・消費生活アドバイザー

・ハラスメント防止コンサルタント

## 【ふじもと かずみ】プロフィール

自らの管理職経験を活かしながら、管理職を対象に職場環境改善のための傾聴訓練やグループワークを行っている。「受講生が主体的に参加する講義」を心がけており、理解するだけでなく、学んだことを他者に説明でき、自ら実践できるまでを目標としている。



## 【お願い事項】

■このセミナーはWeb会議システム (ZOOM) を利用して開催いたします。ご参加にあたり、次の①～④をご準備ください。

①インターネット環境

②Web会議システム (Zoom) をインストールしたパソコン (パソコンは受講者1人につき1台ご用意ください)

③Webカメラ (パソコン内蔵のものでも可)

④マイク (ヘッドセット推奨、パソコンに内蔵されているものでも可)

■プログラムには、ロールプレイ等、自らご参加いただく内容を含んでいます。必ず、カメラとマイクが動作する環境でご参加下さい。

■オンライン研修の品質向上のため、セミナーの様子を録音・録画させていただきます。

## セミナー内容

1. ハラスメントの基礎知識
2. 相談・苦情への対応と問題の解決処理
3. ロールプレイ

## 申込み

21世紀職業財団ホームページからお申込みください。

<https://www.jiwe.or.jp/seminar/open/>

ホームページからお申込みいただけない場合は、以下にお問い合わせください。

(公財) 21世紀職業財団 ハラスメント防止推進事業部 公開セミナー担当

Email : [seminar@jiwe.or.jp](mailto:seminar@jiwe.or.jp)

