

相談担当者研修 ベーシック編

不幸にも社内でハラスメントが発生した…

そんな時、初動の段階で相談体制がきちんと機能することが解決のポイントです。

ハラスメントの基本的知識や相談対応の留意点など、相談担当者として身に付けておくべき専門のスキルについて、オンライン上でグループに分かれロールプレイを体験しながら学びます。

相談担当って
言われても…ねえ!?

開催日時

2026年10月15日(木)

13:30～16:30

対象 管理職、相談担当者、人事担当者、コンプライアンス担当者

定員 30名（定員になり次第締切）

参加費 一般 ¥15,400（消費税込）

賛助会員 ¥13,860（消費税込）

会場 オンライン（全国どこからでも参加可能）

配信環境 Zoom

テキスト 「職場のハラスメント 相談の手引き」を、下記HPより

事前にご購入下さい。 <https://jiwebook.shop-pro.jp/>

※日数の余裕をもってお申込み下さい。

◆ZoomのID・パスコード、講師オリジナル資料等は、セミナー実施の2～3日前にメールで送信いたします。

セミナー内容

1. ハラスメントの基礎知識
2. 相談・苦情への対応と問題の解決処理
3. ロールプレイ

申込み

21世紀職業財団ホームページからお申込みください。

※ホームページからお申込みいただけない場合は、以下にお問い合わせください。

（公財）21世紀職業財団 ハラスメント防止推進事業部 公開セミナー担当

Email : seminar@jiwe.or.jp

講師 川村 姿子

（公財）21世紀職業財団客員講師

- ・産業カウンセラー
- ・特定社会保険労務士
- ・メンタルヘルス・マネジメント検定Ⅰ・Ⅱ種
- ・ビジネス法務検定2級
- ・通訳案内士（中国語）



（かわむら もとこ）プロフィール

国家公務員と民間企業の勤務経験があり、官民ともに人事労務部門を経験。現在は東京産業保健総合支援センターメンタルヘルス対策・両立支援促進員として、メンタルヘルスに関する助言指導やセルフケアやラインケア研修やハラスメント研修を幅広い業種にて約400社に実施。その他に厚生労働省の講習である技能実習責任者講習等の講師を担当している関係で外国人に関する相談にも対応している。

【お願い事項】

- このセミナーはWeb会議システム（ZOOM）を利用して開催いたします。ご参加にあたり、次の①～④をご準備ください。
 - ①インターネット環境
 - ②Web会議システム（Zoom）をインストールしたパソコン（パソコンは受講者1人につき1台ご用意ください）
 - ③Webカメラ（パソコン内蔵のものでも可）
 - ④マイク（ヘッドセット推奨、パソコンに内蔵されているものでも可）
- プログラムには、ロールプレイ等、自らご参加いただく内容を含んでいます。必ず、カメラとマイクが動作する環境でご参加下さい。
- オンライン研修の品質向上のため、セミナーの様子を録音・録画させていただきます。

