

## 相談担当者研修 ベーシック編

不幸にも社内でハラスメントが発生した…

そんな時、初動の段階で相談体制がきちんと機能することが解決のポイントです。

ハラスメントの基本的知識や相談対応の留意点など、相談担当者として身に付けておくべき専門のスキルについて、オンライン上でグループに分かれロールプレイを体験しながら学びます。

相談担当って  
言われても…ねえ!?

## 開催日時

2026年12月22日(火)

13:30～16:30

対象 管理職、相談担当者、人事担当者、コンプライアンス担当者

定員 30名（定員になり次第締切）

参加費 一般 ¥15,400（消費税込）

賛助会員 ¥13,860（消費税込）

会場 オンライン（全国どこからでも参加可能）

配信環境 Zoom

テキスト 「職場のハラスメント 相談の手引き」を、下記HPより事前にご購入下さい。

<https://jiwebook.shop-pro.jp/>

※日数の余裕をもってお申込み下さい。

◆ZoomのID・パスコード、講師オリジナル資料等は、セミナー実施の2～3日前にメールで送信いたします。

## セミナー内容

1. ハラスメントの基礎知識
2. 相談・苦情への対応と問題の解決処理
3. ロールプレイ

## 申込み

21世紀職業財団ホームページからお申込みください。

<https://www.jiwe.or.jp/harassment/seminar/>

※ ホームページからお申込みいただけない場合は、以下にお問い合わせください。

（公財）21世紀職業財団 ハラスメント防止推進事業部 公開セミナー担当

Email : seminar@jiwe.or.jp

## 講師 清水 知子

（公財）21世紀職業財団客員講師

- ・公認心理師
- ・シニア産業カウンセラー
- ・2級キャリアコンサルティング技能士
- ・ハラスメント防止コンサルタント



## （しみず ともこ）プロフィール

ハラスメント、相談対応、キャリア、ビジネスマナー、コミュニケーション等幅広い分野でセミナーを実施。受講者が興味を持って学べるよう、専門知識と社会情勢を踏まえた事例やロールプレイを用いてセミナーを実施している。

## 【お願い事項】

- このセミナーはWeb会議システム（ZOOM）を利用して開催いたします。ご参加にあたり、次の①～④をご準備ください。
  - ① インターネット環境
  - ② Web会議システム（Zoom）をインストールしたパソコン（パソコンは受講者1人につき1台ご用意ください）
  - ③ Webカメラ（パソコン内蔵のものでも可）
  - ④ マイク（ヘッドセット推奨、パソコンに内蔵されているものでも可）
- プログラムには、ロールプレイ等、自らご参加いただく内容を含んでいます。必ず、カメラとマイクが動作する環境でご参加下さい。
- オンライン研修の品質向上のため、セミナーの様子を録音・録画させていただきます。

